

CYCLE CHEF D'ÉQUIPE



En résumé

Un parcours de formation action personnalisé pour être un meilleur chef d'équipe.

Parcours de formation éligible au CPF avec ajout du Certificat de Compétences en Entreprise (C.C.E) « Animer une équipe de travail » (500,00 €).

RS5366 : [Consulter la fiche ici](#)

[Je m'inscris ICI via mon Compte Personnel de Formation \(CPF\)](#)

Cette formation professionnelle certifiante donne les clés pour devenir un chef d'équipe affirmé. A travers un programme structuré, vous développerez votre posture managériale, votre pilotage d'activité et vos outils de management. Vous apprendrez également à animer une équipe, à prioriser vos actions et à prendre des décisions pertinentes en fonction des situations en entreprise. Au cours de cette formation management d'équipe CPF, vous aborderez la communication d'équipe et l'accompagnement de vos collaborateurs.

Ces formations pourraient également vous intéresser :

- [Formation professionnelle gestion de projet.](#)
- [Formation chef d'équipe : animez avec efficacité.](#)
- [Formation animer un groupe de travail.](#)
- [Formation animer une équipe commerciale.](#)
- [Formation management fonctionnel.](#)
- [Formation communication assertive.](#)
- [Formation manager ses anciens collègues.](#)

</



Objectifs

À l'issue du parcours, vous serez en capacité de :

- Identifier les règles fondamentales essentielles et actualiser ses connaissances,
- Mesurer sa marge de manœuvre et les conséquences de ses choix,
- Devenir un véritable relais pour le service RH et développer les bons réflexes.



Programme

– **Chef d'équipe, animez avec efficacité— 3 jours (21 heures)**
Bien identifier ses rôles et ses responsabilités

Durée

7 jour(s) / 49 heure(s)

Effectif

De 3 à 8 stagiaires

Tarif

3995 € NET

Pour qui ?

Chefs d'équipe, agents de maîtrise, coordonnateurs d'équipes, leaders d'ilots, chefs de ligne, responsables d'ateliers

Prérequis

Aucun pré-requis pour suivre cette formation sauf si vous souhaitez passer la certification : le CCE est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective dans le management de projet en milieu professionnel ou extra-professionnel dans les 5 dernières années.

CPF

Éligible CPF

Certifiante

Oui

Code RNCP / RS

NA

Référence

MLGP-0000-CCE-01

Cerner ses rôles, ses responsabilités, l'importance de la fonction

Trouver sa juste place par rapport à ses collègues, sa hiérarchie, ses collaborateurs

Redonner du sens à l'engagement de chacun au quotidien

Créer les conditions de la coopération de tous au projet de l'équipe et de l'entreprise

Construire la relation managériale avec son équipe

Comprendre les fondements des relations professionnelles

Mettre en place des relations constructives et bienveillantes

Faire la distinction entre les caractéristiques d'une relation entre collègues et de la relation managériale

Apprendre à manager ses anciens collègues

Développer une communication efficace

Développer ses capacités d'écoute

Savoir se faire entendre, se faire comprendre et obtenir l'adhésion

Doser avec justesse le management par délégation, le management participatif et le management directif

Transmettre des informations difficiles en gardant la motivation

Maîtriser les outils du Manager

Limiter son stress

Garder la maîtrise de son temps

Prendre des décisions efficaces et cohérentes

Bien utiliser les outils de communication

Mettre en oeuvre l'intelligence collective

Impliquer son équipe au quotidien

Savoir faire respecter le cadre

Asseoir sa légitimité

Fixer des objectifs concrets et créer les conditions favorables pour qu'ils soient atteints

Développer l'esprit d'équipe

Prévenir les conflits

– Développer son assertivité— 2 jours (14 heures)

Identifier les 4 comportements humains

La fuite

La manipulation

L'agressivité

L'assertivité

Comprendre les enjeux de l'assertivité

Mieux se connaître dans les différents aspects de son comportement

Cohérence et congruence dans la communication non-verbale

S'appuyer sur des ressources fiables ; connaître ses zones de confort et d'inconfort

Entretenir un rapport basé sur le respect mutuel

Définir ses propres intérêts et attentes

Identifier les phases d'une relation gagnant-gagnant

Se mettre à l'écoute du point de vue de l'autre : reformuler, poser les questions adéquates

Définir les stratégies pour poser ses limites ou savoir dire non

Le DESC au service de l'assertivité

Les étapes pour une expression authentique

Etre autonome et responsable

S'appuyer sur l'énergie générée par un état émotionnel

S'entraîner au message « Je » pour assumer son propre point de vue

Enrichir la richesse de ses réactions

Utiliser la technique du recadrage

Développer souplesse et adaptation

– Manager ses anciens collègues— 2 jours (14 heures)

Les principes de la relation professionnelle

Les principes de base de la relation au travail

Les caractéristiques d'une relation avec des collaborateurs

Les caractéristiques d'une relation entre collègues

Assumer ses nouvelles responsabilités : passer du statut de collègues à celui de manager

Développer une posture d'autorité auprès de ses anciens collègues

Comment asseoir sa légitimité auprès de ses anciens collègues et de sa hiérarchie

Les nouveaux pouvoirs du manager vis à vis de ses anciens collègues

Adapter sa communication managériale en fonction de son collaborateur

Devenir un relais efficace de l'information, fixer des directives et des objectifs et obtenir des résultats

Travailler les différents modes de communication pour mieux convaincre

Pratiquer l'écoute active, développer son empathie

Savoir se faire respecter, savoir obtenir ce que l'on demande

L'entretien de recadrage

Maintenir un bon équilibre entre efficacité et relationnel

Développer son assertivité

Développer les leviers de la coopération : une vision partagée avec son équipe

Les premiers pas du nouveau manager avec son équipe

Développer une vision partagée

Définir la mission de l'équipe

Mettre en place les délégations

Exercer un contrôle bienveillant



Méthodes pédagogiques

- Nombreux exercices pratiques et cas de synthèse pour acquérir les bons réflexes.
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
- Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
- Support de formation remis aux participants.

Suivi d'action

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.



Intervenants

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation.

Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.



Évaluation

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur.

Elle permettra d'attester de l'acquisition des connaissances et développement des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.