

CYCLE CHEF DE PROJET



En résumé

Réussir un projet, c'est tout à la fois le préparer minutieusement, le piloter, l'animer et le suivre. Compétences managériales et outils appropriés sont indispensables !

Parcours de formation **éligible au CPF** avec ajout **du Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) : Manager un projet** (500€) (Code RS5367: [Consulter la fiche ici](#))

[Je m'inscris ICI via mon Compte Personnel de Formation \(CPF\)](#)

Cette formation chef de projet certifiante vise à maîtriser les outils et bonnes pratiques essentiels de la définition à l'atteinte des objectifs d'un projet. Le management de projet, son animation et son suivi sont autant d'éléments clés pour réussir à mener à bien un dessein en entreprise. Vous y apprendrez notamment à planifier les étapes, motiver votre équipe et développer votre leadership. Cette formation continue diplômante en pilotage de projet fournit au stagiaire les techniques de suivi et de gestion pour maximiser les chances de réussite de projets.

Ces formations pourraient également vous intéresser :

- [Formation logiciel MS Project.](#)
- [Formation gestion de projet certifiante Marseille Aix-en-Provence.](#)
- [Formation gestion de projet ressources humaines.](#)
- [Formation manager d'équipe CPF.](#)



Objectifs

Permettre aux personnes impliquées dans la conduite de projet (produit ou service) d'acquérir les outils simples et les méthodes pratiques pour définir, organiser, planifier un projet.

Développer son leadership pour animer efficacement une équipe projet.



Programme

Le cycle chef de projet comprend 3 modules obligatoires :

Module 1 : [Conduire et animer un projet](#) — 4 jours (28 heures)

[Conduire la démarche projet](#)

Qu'est-ce qu'un projet, typologie et catégories

Intégrer la démarche dans la logique de l'entreprise

Les facteurs clés de réussite

Durée

8 jour(s) / 56 heure(s)

Effectif

De 3 à 8 stagiaires

Tarif

4000 € NET

Pour qui ?

Chefs de projet, ingénieurs d'affaires, responsables d'études, coordinateurs projets et toutes les personnes impliquées dans la conduite de projet

Prérequis

Aucun pré-requis pour suivre cette formation sauf si vous souhaitez passer la certification : le CCE est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective dans le management de projet en milieu professionnel ou extra-professionnel dans les 5 dernières années.

CPF

Éligible CPF

Certifiante

Oui

Code RNCP / RS

NA

Référence

ACLO-0000-CAI-01

management projet, gestion de projet et porteur de projet : différenciation et caractéristiques

Le Management Par Projets (MPP) : pourquoi, quand et comment

Les étapes principales pour garantir l'atteinte des objectifs

Réflexion et définition d'un projet : comment prévoir et organiser un projet transversal

Action et réalisation : comment atteindre et garantir le carré d'or : Coût / Délai / Qualité / Sécurité

Intégrer le client dès la conception et tout au long du projet pour garantir l'atteinte de SON objectif final

Les outils de cadrage

Le cahier des charges

Les fiches de tâches

L'analyse qualitative des risques

Le tableau des aléas

Les outils d'organisation

L'organigramme des tâches

Les fiches de tâches

Diagramme de la répartition des tâches

Le planning

Le PERT

Le GANTT

Le plan d'action

Les outils de suivi

Les tableaux de bord et indicateurs de suivi

Les rapports d'avancement

Le suivi d'activité

Le reporting

Le bilan de fin de projet

Les réunions de projet

Construction de l'équipe transversale

Identifier les acteurs et les parties prenantes

Rôles et missions du pilote/chef de projet : qu'attend on de lui

Gérer ses activités projet et son quotidien hors projet

Fonctionnement de l'équipe transversale

Définition des objectifs et des règles de fonctionnement

Mise en place d'un système de communication et d'information interne et externe

Garder une motivation et un dynamisme d'équipe jusqu'à l'atteinte de l'objectif et la satisfaction client

Module 2 : [Responsable de projet : animez votre équipe transversale](#) — 2 jours (14 heures)

Développer son rôle de chef de projet/leader

Prendre conscience de ses propres compétences de leader en mode projet

Dépasser ses freins personnels, accroître sa flexibilité et son influence personnelle

Créer un climat facilitant l'adhésion, la responsabilité, dans un management fonctionnel basé sur la confiance

Piloter son équipe sans agressivité et sans stress négatif

Trouver le bon niveau d'influence et de contrôle, sachant que le lien hiérarchique n'existe pas

Communiquer et dialoguer franchement et ouvertement

Gérer les tensions et les désaccords internes à son équipe et avec son environnement

Favoriser l'autonomie et la cohésion de son équipe

Identifier les différentes formes de mécanismes défensifs présents dans l'équipe et repérer les sources de motivation et de démotivation

Agir sur les rôles et les relations permettant de créer une équipe performante

Exercer un rôle positif et constructif : donner « envie » de faire

Savoir se positionner en Chef de projet/Leader quelle que soit l'organisation environnementale

Identifier les différents types d'organisations, leurs freins et leurs points forts : organisation pyramidale, matricielle, commando, anti structure

Anticiper les noeuds relationnels et organisationnels spécifiques et jouer son rôle de pilote

Développer sa capacité à négocier

Module 3 : [Animer des réunions efficaces](#) — 2 jours (14 heures)

Les méthodes de travail en groupe

Connaître les méthodes et outils pour aboutir en réunion : Le brainstorming, le mind mapping, la matrice de compatibilité, les matrices multicritères, la loi de Pareto, la matrice de changement, le vote pondéré, le SWOT, le plan d'action, le planning par Gant

Choisir et mettre en œuvre les outils en fonction du type de réunion

Adapter l'outil au sujet et l'activité

Le management de groupe

Préparer et montrer son engagement

Savoir développer l'interactivité

Valoriser les implications

Gérer l'avancement

Questionner avec les techniques pour canaliser ou lever les freins

Arbitrer selon la nécessité

La gestion des participants et des comportements spécifiques

Prendre en compte les interventions, les traiter

Ajuster les différents jeux de pouvoir

Réguler l'expression des différentes personnalités

Gérer les opposants, les leaders...



Méthodes pédagogiques

- Nombreux exercices pratiques et cas de synthèse pour acquérir les bons réflexes.
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
- Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
- Support de formation remis aux participants

Suivi d'action

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations ... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation



Intervenants

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation.

Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.



Évaluation

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur.

Elle permettra d'attester de l'acquisition des connaissances et développement des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation