

PERFECTIONNEMENT ET PRATIQUE DU CREDIT DOCUMENTAIRE



En résumé

Pour sécuriser ses opérations à l'international, le crédit documentaire est souvent incontournable et nécessite de fournir des documents conformes aux exigences bancaires. Cependant l'élaboration de ces documents sans irrégularités est très difficile et un bon entraînement aux cas complexes est un gage de réussite.



Objectifs

Être armé pour gérer efficacement le crédit documentaire
Acquérir les bons réflexes à réception d'un crédit documentaire
Eviter au maximum les irrégularités et, si elles ne peuvent l'être, choisir l'alternative la plus protectrice pour l'exportateur.



Programme

Décryptage de crédits documentaires
Analyse de plusieurs cas réels de crédits documentaires
Apprendre à bien lire le Swift MT700 d'ouverture de crédit documentaire
Déjouer les termes qui pourraient rendre inopérante la sécurité de paiement que constitue le crédit documentaire
Demander et obtenir les modifications nécessaires ; analyse d'amendements (MT707 Swift)
Etude de documents d'expédition irréguliers remis par des exportateurs en utilisant des crédits documentaires (training)
Incompatibilité de documents entre eux
Analyse des documents par rapport aux termes et conditions spécifiques du crédit documentaire
Conformité des documents aux RUU600 (Règles et Usances Uniformes, Publication N°600 de la Chambre de Commerce Internationale) dont la révision n'est pas à l'ordre du jour. Et aux PBIS (Pratiques Bancaires Internationales Standard, Publication N° 745 de la Chambre de Commerce Internationale)



Méthodes pédagogiques

- Nombreux exercices pratiques et cas de synthèse pour acquérir les bons réflexes.
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
- Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
- Support de formation remis aux participants.

Durée

1 jour(s) / 7 heure(s)

Effectif

De 3 à 10 stagiaires

Tarif

740 € NET

Pour qui ?

Tout collaborateur des services export,

Prérequis

Maîtriser les règles Incoterms® 2020 et avoir une bonne connaissance du crédit documentaire

Code RNCP / RS

NA

Référence

MLGP-0000-CAP-01

Suivi d'action

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations ... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.



Intervenants

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation.

Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.



Évaluation

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur.

Elle permettra d'attester de l'acquisition des connaissances et développement des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.