

S'INITIER AU TRAITEMENT DE L'IMAGE AVEC PHOTOSHOP



En résumé

Un parcours de formation action personnalisé pour maîtriser les fonctions principales de Photoshop.

Cette formation débutant Photoshop vise à s'initier au traitement de l'image. Vous apprendrez à utiliser Adobe Photoshop pour la retouche photo, la création de visuels attractifs et le photomontage. À l'issue de ce programme, vous maîtriserez les outils essentiels du traitement d'image : calques Photoshop, sélection, cadrage et insertion de texte. Vous aurez les clés pour optimiser le rendu image en réglant la luminosité, le contraste, les teintes et la balance des couleurs.

Ces formations pourraient également vous intéresser :

- [Formation Photoshop perfectionnement.](#)
- [Formation indesign marseille.](#)
- [Formation InDesign intermédiaire intermédiaire.](#)
- [Formation sémiologie design.](#)



Objectifs

À l'issue du parcours, vous serez en capacité de :

- Améliorer la communication visuelle grâce à la retouche des images.
- S'initier au traitement de l'image et à la retouche photographique.



Programme

- Optimiser le rendu d'une image
- Régler la luminosité et les contrastes
- Choisir les teintes et la saturation Définir la balance des couleurs
- Travailler une image pour le web et pour le Print (support papier)
- Exercice pratique : correction d'une image Utiliser les outils de sélection et de cadrage
- Recourir aux outils
- Utiliser les options
- Exercice pratique : réalisation d'une composition Réaliser des transformations
- Faire des rotations, inclinaisons, homothéties, symétries
- Utiliser les outils de corrections (tampon, pansement)
- Exercice pratique : création d'un photomontage Utiliser des calques
- Comprendre l'utilité des calques et leur manipulation
- Créer, déplacer et copier des calques
- Créer des effets de calques, lier les calques
- Insérer et modifier du texte

Durée

2 jour(s) / 14 heure(s)

Effectif

De 3 à 12 stagiaires

Tarif

690 € NET

Pour qui ?

Toute personne souhaitant apprendre à travailler les images numériques

Prérequis

Connaître l'environnement Windows (savoir enregistrer des fichiers et créer des dossiers) et savoir utiliser des logiciels de bureautique tels que Word ou Powerpoint.

Code RNCP / RS

NA

Référence

BUI-0000-ITIP-01

- Générer du texte
- Déformer et pixelliser du texte
- Utiliser l'outil texte curviligne
- Exercice pratique : réalisation d'une plaquette

Méthodes pédagogiques

- Nombreux exercices pratiques et cas de synthèse pour acquérir les bons réflexes.
- Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques.
- Pédagogie active : échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
- Support de formation remis aux participants.

Suivi d'action

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations ... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.
Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Intervenants

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation.
Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

Évaluation

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur.
Elle permettra d'attester de l'acquisition des connaissances et développement des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.