

EXCEL PERFECTIONNEMENT



En résumé

La formation Excel Perfectionnement vous permettra d'effectuer des calculs élaborés, des tableaux croisés dynamiques, et des graphiques Excel, pour tirer le meilleur parti du tableur Microsoft Office.

Cette formation Excel perfectionnement vise à maîtriser des fonctionnalités avancées telles que les calculs élaborés, les tableaux croisés dynamiques complexes et les graphiques Excel avancés. Cette formation certifiante continue s'adresse aux utilisateurs d'Excel souhaitant se perfectionner. Vous apprendrez également à utiliser des formules de calculs imbriquées, des filtres élaborés Excel ainsi que la mise en forme conditionnelle pour l'analyse de données. Cette formation Excel à Marseille ou Aix-en-Provence a pour but de développer vos compétences en protection de classeur Excel et en utilisation avancée du tableur Microsoft Office. A son issue, vous saurez créer des graphiques croisés dynamiques et des champs calculés pour une visualisation performante.

Ces formations pourraient également vous intéresser :

- [Formation apprendre Excel Marseille Aix-en-Provence.](#)
- [Formation Excel : Gagner en temps et compétences avec les trucs et astuces](#)
- [Formation Excel : Fonctions statistiques et financières](#)
- [Formation Excel : Faux débutant](#)
- [Formation VBA CPF Marseille.](#)
- [Formation Excel Visual Basic Perfectionnement.](#)



Objectifs

Savoir mettre en place des formules de calculs complexes et imbriquées
Maîtriser le côté base de données avec les filtres élaborés et les tableaux croisés dynamiques



Programme

1/Maîtriser son environnement.

Affichage du ruban Développeur
Les options avancées d'Excel

2/ Gérer des classeurs.

Rappels sur la sélection et la copie de feuilles
Utiliser le Groupe de travail pour modifier l'ensemble des feuilles d'un classeur

Durée

2 jour(s) / 14 heure(s)

Effectif

De 3 à 12 stagiaires

Tarif

680 € NET

Pour qui ?

Utilisateur intensif souhaitant suivre une formation de perfectionnement Excel

Prérequis

Toute personne souhaitant se perfectionner sur les calculs et les tableaux croisés dynamiques

Code RNCP / RS

NA

Référence

MLGP-0000-CAP-01

3/ Créer des formules de calcul avancées

Utiliser l'assistant fonction pour créer des formules imbriquées

Recopier d'une formule : les références absolues, relatives et mixtes, les options de recopie

Nommer des cellules et gérer les noms des cellules

Gérer les noms de cellules en cas de recopie de feuilles

Créer des formules de calcul entre feuilles d'un même classeur ou entre feuilles de classeurs différents

Gérer les liaisons entre classeurs

Calculs conditionnels : SI, SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS, SIERREUR...

Fonctions imbriquées

Les fonctions de la catégorie TEXTE, DATE ou INFORMATIONS

Gérer les erreurs dans les calculs

Les fonctions qui permettent de rechercher interactivement des données dans un tableau (RECHERCHEV, INDEX, EQUIV)

4/Mettre en forme des tableaux

Créer une hiérarchie sur les lignes ou les colonnes de vos tableaux : le mode Plan

Créer des formats de nombre personnalisés

Appliquer un Thème et créer son propre Thème

Aller plus loin dans la mise en forme conditionnelle avec des formules de calculs

5/Protéger un classeur

Mettre en place une protection des cellules

Masquer les formules de calculs

Masquer les feuilles d'un classeur

Protéger les feuilles d'un classeur

Enregistrer le classeur avec un mot de passe ou en lecture seule

6/ Utiliser les listes de données

Appliquer le mode tableau

Ajouter la ligne de total

Ajouter une colonne calculée en mode tableau

Trier une colonne numérique, texte ou avec des dates

Trier une colonne selon les couleurs

Trier sur plusieurs colonnes

Filtrer les données numériques, textes ou dates selon leurs valeurs

Utiliser les segments pour filtrer un tableau

Filtrer les données selon leur couleur

Supprimer les doublons

Annuler le mode tableau

Découvrir les relations entre tableaux (A partir de la version 2013)

7/Les tableaux croisés dynamiques

Révisions sur la création d'un tableau croisé dynamique simple

Ajouter des données calculées et spécifier la synthèse à utiliser

Actualiser un tableau croisé dynamique ou plusieurs tableaux croisés dynamiques

Formats numériques des données

Filtrer un tableau croisé dynamique

Utiliser les segments pour filtrer un tableau croisé dynamique

Regrouper ou Dissocier les données

Insérer une chronologie sur un tableau croisé dynamique (A partir de la version 2013)

Afficher les valeurs d'un champ en pourcentage, en différence...

Modifier la mise en forme d'un tableau croisé

Création d'un Graphique Croisé Dynamique à partir d'un Tableau Croisé

8/ Aller plus loin avec les tableaux croisés dynamiques

Ajouter des champs calculés dans un tableau croisé

Connecter un segment sur plusieurs tableaux croisés dynamiques



Méthodes pédagogiques

Formateur expert dans le domaine. Feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

Suivi d'action

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations ... qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.



Intervenants

Cette formation est animée par un consultant professionnel formateur spécialisé dans les domaines de formation. Tous nos formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.



Évaluation

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur.

Elle permettra d'attester de l'acquisition des connaissances et développement des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.